සේවාලාභී පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

❖ **දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර**

"ඔබ දැන් ප්‍රවේශ වන්නේ ඔබට සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටින ස්ථානයකටයි"

➢ **<u>අපගේ දැක්ම</u>**

"විකසිත ප්‍රජාවකින් හෙබි ඉසුරුපිරි දිස්ත්‍රික්කයක්"

➢ **<u>අපගේ මෙහෙවර</u>**

"දිස්ත්‍රික්කයේ සම්පත් ප්‍රශස්ත ලෙස යහපාලනමය යාන්ත්‍රණයක් ඔස්සේ කළමනාකරණය කර තිරසර සංවර්ධනයක් කරා මෙහෙයවමින් නිදහස් හා සුරක්ෂිත හෘදයාංගම පරිසරයක දැනුමෙන්, නිපුණත්වයෙන්, නිර්මාණශීලීත්වයෙන් හා නිරෝගී බවින් සපිරුණු ඉහළ ජීවන තත්වයෙන් හෙබි, ජනතාවක් සහිත ඉසුරුපිරි දිස්ත්‍රික්කයක් ගොඩ නැගීම"

➢ **<u>අපගේ කැපවීම</u>**

- ✓ අවංකව
- ✓ ප්‍රඥාවන්තව
- ✓ ආචාර සම්පන්නව
- ✓ අවබෝධයෙන් යුක්තව
- ✓ වගවීමෙන්
- ✓ අප්‍රමාදව
- ✓ කාර්යක්ෂමව හා සඵලතාවයෙන්
- ✓ ලබා දීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

➢ **<u>අපගේ බැඳීම</u>**

"අවශ්‍ය ලියකියවිළි සම්පූර්ණ කර අප වෙත ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් පහත සඳහන් සේවාවන් දක්වා ඇති වේලාවන් අනුව ඉටු කෙරේ."

<u>ආයතන අංශය</u>

සේවා අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	සේවාව ලබා දීමට ගත වන කාලය	සේවාවට අදාළ නීති රීති, සංග්‍රහ, චක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි	සේවාව ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු/ ලේඛන/ ගෙවිය යුතු ගාස්තු හා ගාස්තු ගෙවිය යුතු ස්ථානය	තීරණය ලබා දීමේ නිලධාරියා	සේවාව ලබා දෙන නිලධාරියාගේ නම / තනතුර/ දුරකතන අංකය/ ෆැක්ස්/ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය/ සම්බන්ධ කර ගත හැකි ස්ථානය
ADM 11	නව ගිනි අවි බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම.	මිනිත්තු 15	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපත • අයදුම්පත්‍ර ගාස්තු ලෙස රුපියල් 10.00 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සරප් කවුළුවෙන් ගෙවීම් කර කුවිතාන්සිය ලබා ගත යුතුය.	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233
ADM 11	නව ගිනි අවි බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කිරීම	දින 03	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	<u>වගා ආරක්ෂාව සඳහා</u> • නව ගිනිඅවි සඳහා සම්පූර්ණ කළ ම.ආ.නි. හාසා පි.ලේ/ සීඑස්/8(පොදු) ඉල්ලුම් පත්‍ර • ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත. • ඉල්ලුම්කරු විසින් ගිනිඅවිය අවභාවිතා නොකරන බවටත්, නීති විරෝධී ක්‍රියා වලට යොදා නොගන්නා බවටත් ඉදිරිපත් කර ඇති දිවුරුම් සහතිකයේ පිටපත • අක්කරබදු මුදල් කුවිතාන්සි • වෛද්‍ය සහතිකය • පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව • ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ආදායම් සහතිකයේ (ප්‍රා/ලේ ඇම්.201 ආකෘතිය) මුල් පිටපත හෝ ආසන්න වසර 03 ක ආදායම් බදු ගෙවීම පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාව (වාර්ෂික ආදායම රු.300,000/ට වැඩි විය යුතුය). • කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ඔප්පුවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් සහ ඊට අදාළ පත්තිරු (ඉල්ලුම්කරු නමින් අවම වශයෙන් අක්කර 05 හෝ ආරක්ෂක ලේකම් විසින් තීරණය කරන ඉඩම් ප්‍රමාණයක් පවතින බවට ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය). • වගා ඉඩම් පිහිටි පිහිටීම පිළිබඳ ඉඩම පිහිටි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය ප්‍රාදේශිය ලේකම්ගේ අනු අත්සන.	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233

				• වගා ඉඩම පිහිටි පදිංචි දිස්ත්‍රික්කයෙන් පරිබාහිර දිස්ත්‍රික්කයක නම් මුරකරු බලපත්‍රයක් යටතේ භාවිතා කිරීමට එකඟතාවය දක්වන ලිපිය (මුරකරු සම්බන්ධ පොලිස් වාර්තාව,ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පරික්ෂා කළ යුතුය). • ඔප්පුවලට අයත් ඉඩම්වල ඇති වගාවන් මොනවාද,ඒවා කොපමණ ප්‍රමාණයකින් යුක්තද,එම වගාවන්ට සිදුවන හානි පිළිබඳව කරුණු ඇතුලත් දිස්ත්‍රික් ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් වෙතින් ලබාගත් වගා හානි සහතිකයක් (ඉඩම පිහිටි බල ප්‍රදේශයේ). • ඉල්ලුම්කරු රජයේ සේවකයෙකු නම් ගිනි අවියක් සන්තකයේ තබා ගැනීම පිළිබඳව විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබා ගත් එකඟතා ලිපිය හා මුරකරු බලපත්‍රයක් යටතේ ගිනි අවිය භාවිතා කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළ ලිපිය <u>සත්ත්ව පාලනය සඳහා</u> • නව ගිනිඅවි සදහා සම්පූර්ණ කළ ම.ආ.නි. භාසා පි.ලේ/සීඑස්/8(පොදු) ඉල්ලුම් පත්‍ර • ජාතික හැදුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපත. • ඉල්ලුම්කරු විසින් ගිනිඅවිය අවභාවිතා නොකරන බවටත්, නීති විරෝධී ක්‍රියා වලට යොදා නොගන්නා බවටත් ඉදිරිපත් කර ඇති දිවුරුම් සහතිකයේ පිටපත • වෛද්‍ය සහතිකය • පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව • ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ආදායම් සහතිකයේ (ප්‍රා/ලේ ඇම්.201 ආකෘතිය) මුල් පිටපත හෝ ආසන්න වසර 03 ක ආදායම් බදු ගෙවීම පිළිබද සංක්ෂිප්ත වාර්තාව (වාර්ෂික ආදායම රු.300,000/ට වැඩි විය යුතුය). • සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන ගොවිපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික කළ පිටපත • ගොවිපළ සතු සතුන් වර්ග, ප්‍රමාණය හා එම සතුන්ට සත්‍යය වශයෙන්ම හානි සිදු වනවාද යන්න පිළිබඳ ප්‍රදේශයේ සත්ත්ව සංවර්ධන උපදේශක මඟින් හෝ		

				රජයේ පශු වෛද්‍යවරරයෙකුගෙන් ලබා ගත් සහතිකයක් • ගොවිපළ පිහිටි ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කරන ලේඛන • ඉල්ලුම්කරු රජයේ සේවකයෙකු නම් ගිනි අවියක් සන්තකයේ තබා ගැනීම පිළිබඳව විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබා ගත් එකඟතා ලිපිය හා මුරකරු බලපත්‍රයක් යටතේ ගිනි අවිය භාවිතා කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළ ලිපිය <u>දේපළ ආරක්ෂාව සඳහා</u> • සම්පූර්ණ කරන ලද ම.ආ.නි. හාසා පි.ළේ/ සීඑස්/8(පොදු) අයදුම්පත • ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ ඡායා පිටපත • ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ ඡායා පිටපත • දේපළ හා වත්කම් පිළිබඳ වූ ලිපි ලේඛන පිටපත් (ඔප්පු පිටපත්, වාහන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික, සමාගම් හිමිකම් සහතික) • සොරකම්, මංකොල්ලකෑම් පිළිබඳ හෝ මරණ තර්ජන පිළිබඳ කරන ලද පොලිස් පැමිණිලි වල පිටපත් • පසුගිය වසර තුනෙහි ආදායම් බදු ගෙවීම් පිළිබඳ දේශීය ආදායම් බදු දෙපාරතමේන්තුව වෙතින් ලබා ගත් සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් (වාර්ෂිකව රු.300,000/= ට වැඩි ආදායම් බදු ගෙවිය යුතුය.) • සේවක අර්ථසාධක අරමුදල හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවූ ගෙවීම් පත්‍රිකාවල පිටපත් • දෛනික මුදල් ප්‍රවාහන කටයුතු සහ බැංකු තැන්පතුවල සහතික කළ පිටපත් • සංස්ථාවක්,මණ්ඩලයක්,සමාගමක් නම් ගිනිඅවිය පැවරීම පිළිබඳ අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂකවරුන්ගේ එකඟතාවය. • දී ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවටත් ගිනිඅවියක් භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රවීණතාවය ඇති බවටත්,ගිනිඅවිය අවභාවිත නොකරන බවට හා බලපත්‍ර කොන්දේසි කඩ නොකරන බව සදහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්.		

				• ඉල්ලුම්කරු රජයේ සේවකයෙකු නම් ගිනි අවියක් සන්තකයේ තබා ගැනීම පිළිබඳව විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවට සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබා ගත් එකඟතා ලිපිය හා මුරකරු බලපත්‍රයක් යටතේ ගිනි අවිය භාවිතා කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කළ ලිපිය		
ADM 11	ගිනි අවි විකිණීම	පැය 02	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් ගිනිඅවියක් මිලදී ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙන ලද ලිපිය • ගිනිඅවියක් මිලදීගැනීම සඳහා අවසර පත්‍රය වන රාජ්‍ය ආරක්ෂක ලේකම්ගේ සී එස්/ 'ඊ' ආකෘති පත්‍රය • ගිනිඅවියේ තක්සේරු වටිනාකම සඳහා වන මුදල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සරප් කවුළුවෙන් ගෙවා අදාළ කුවිතාන්සිය ලබා ගත යුතුය.	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233
ADM 11	ගිනි අවි පැවරීම	දින 03	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• පැවරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. • අවසන්වරට ලබා ගත් ගිනිඅවි බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත • පැවරුම්කරු හා පැවරුම්ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් වල සහතික කරන ලද පිටපත්. • පැවරුම්කරු හා පැවරුම්ලාභියාගේ වර්ණ ඡායාරූප • පැවරුම්කරු හා පැවරුම්ලාභියාගේ වෛද්‍ය සහතික. • පැවරුම්ලාභියාගේ පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව. • ගිනිඅවි හිමිකරු හට ගිනි අවිය පැවරුම්ලාභියා හැර වෙනත් දරුවන් සිටීද,නැද්ද යන්න තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරි විසින් ලබා දෙන පවුලේ විස්තර ප්‍රකාශය. • පැවරුම්ලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති දිවුරුම් සහතිකයේ පිටපත. • ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන පැවරුම්ලාභියාගේ ආදායම් සහතිකයේ (ප්‍රා/ලේ ඇම්.201 ආකෘතිය) මුල් පිටපත හෝ ආසන්න වසර 03 ක ආදායම් බදු ගෙවීම පිළිබද සංක්ෂිප්ත වාර්තාව (වාර්ෂික ආදායම රු.300,000/ට වැඩි විය යුතුය).	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233

				• පැවරුම්ලාභියාගේ නමින් ඇති කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ඔප්පුවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් සහ ඊට අදාළ පත්තිරු (පැවරුම්ලාභියා නමින් හෝ කාලාත්‍රයාගේ නමින් අවම වශයෙන් අක්කර 02 හෝ ආරක්ෂක ලේකම් විසින් තීරණය කරන ඉඩම් ප්‍රමාණයක් පවතින බවට ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් සහතික කර තිබිය යුතු අතර,ඥාතීත්වය තහවුරු කිරිම සඳහා නීතිමය ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය). • වගා ඉඩම් පිහිටි පිහිටීම පිළිබඳ ඉඩම පිහිටි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය ප්‍රාදේශිය ලේකම්ගේ අනු අත්සන. • පැවරුම්ලාභියා සතුව ප්‍රමාණවත් ඉඩම් නොමැති අවස්ථාවලදී සත්‍ය වශයෙන්ම ඔහු විසින් වෙනත් ඉඩම් වගා කරන්නේ දැයි ප්‍රාදේශිය ලේකම් මගින් තහවුරුවක් ලබා ගත යුතුය. • වගා ඉඩම පිහිටි පදිංචි දිස්ත්‍රික්කයෙන් පරිභාහිර දිස්ත්‍රික්කයක නම් මුරකරු බලපත්‍රයක් යටතේ භාවිතා කිරිමට එකඟතාවය දක්වන ලිපිය (මුරකරු සම්බන්ධ පොලිස් වාර්තාව,ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් පරික්ෂා කළ යුතුය). • ඔප්පුවලට අයත් ඉඩම්වල ඇති වගාවන් මොනවාද, ඒවා කොපමණ ප්‍රමාණයකින් යුක්තද,එම වගාවන්ට සිදුවන හානි පිළිබඳව කරුණු ඇතුලත් දිස්ත්‍රික් ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් වෙතින් ලබාගත් වගා හානි සහතිකයක් (ඉඩම පිහිටි බල ප්‍රදේශයේ).		
ADM 11	අබලන් ගිනි අවිය වෙනුවට නව ගිනිඅවියක් ලබා ගැනීම	දින 03	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• සම්පූර්ණ කරන ලද ම.ආ.නි.භාසා.පි.ලේ/සීඑස්/8 (පොදු) ආකෘතිය. • ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ ඡායාපිටපත. • අබලන්ව ඇති ගිනි අවිය සඳහා අවසන් වරට නිකුත් කර ඇති ගිනි අවි බලපත්‍රයේ පිටපත • දිස්ත්‍රික් සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක වෙතින් ලබා ගත් පතොරම් පිළිබඳ වැය වාර්තාව	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233

				• ඉල්ලුම්කරුට විරුද්ධව ත්‍රස්තවාදි, නීති විරෝධි ක්‍රියාවක් සම්බන්ධව තොරතුරු පොලිස් ස්ථානයට අනාවරණය වී නොමැති බවට පොලිස් ස්ථානාධිපතිගේ වාර්තාව. • අදාළ ගිනි අවියේ තත්වය සහ ගිනි අවිය තමා භාරයට ගෙන ඇති බවට පොලිස් ස්ථානාධිපතිගේ සහතිකය • ගිනි අවිය මුල්වරට ලබා ගත් ගන්නා අවස්ථාවේදී පැවති අවශ්‍යතාව තවදුරටත් ඉල්ලුම්කරු වෙත පවතින බව තහවුරු කර, ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය • කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ඔප්පුවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් සහ ඊට අදාළ පත්තිරු (ඉල්ලුම්කරු නමින් අවම වශයෙන් අක්කර 02 ක පමණ ඉඩම් ප්‍රමාණයක් තිබිය යුතුය). • ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ආදායම් සහතිකයේ (ප්‍රා/ලේ ඇම්.201 ආකෘතිය) මුල් පිටපත හෝ ආසන්න වසර 03 ක ආදායම් බදු ගෙවීම පිළිබද සංක්ෂිප්ත වාර්තාව (වාර්ෂික ආදායම රු.300,000/ට වැඩි විය යුතුය). • ඔප්පුවලට අයත් ඉඩම්වල ඇති වගාවන් මොනවාද,ඒවා කොපමණ ප්‍රමාණයකින් යුක්තද, එම වගාවන්ට සිදුවන හානි පිළිබඳව කරුණු ඇතුලත් දිස්ත්‍රික් ගොවිජන සේවා සහකාර කොමසාරිස් වෙතින් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙතින් ලබා ගත් වගා හානි සහතිකයක්		
ADM 11	ගිනිඅවි බලපත්‍ර අධිකාරීත්වය වෙනස් කිරීම	දින 03	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට තම පදිංචිය වෙනස් කරන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව ගිනිඅවි බලපත්‍රය ලබා ගත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් සහ පදිංචියට යන දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් දැනුවත් කළ යුතුය.	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233

ADM 11	වාර්ෂික ගිනිඅවි බලපත්‍ර අළුත් කිරීම	පැය 02	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• ආරක්ෂක අමාත්‍යංශය විසින් නිකුත් කළ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය • ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ ඡායා පිටපත • රජයේ පිළිගත් වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් ලබා ගත් වෛද්‍ය සහතිකය • වගා ආරක්ෂාව සඳහා වන බලපත්‍ර සඳහා රුපියල් 100.00 ක මුදල හෝ දේපළ ආරක්ෂාව සඳහා රුපියල් 200.00 ක මුදල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සරප් කවුළුවට ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාන්සිය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233
ADM 11	ගිනිඅවි බලපත්‍රය නැති වූ විට හෝ විනාශ වූ විට නව බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම	පැය 02	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ ඡායා පිටපත • ගිනිඅවි බලප්‍රය නැති වීම හෝ විනාශ වීම පිළිබඳව වන පොලිස් පැමිණිලි පිටපත • රුපියල් 10.00 ක මුදල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සරප් කවුළුවට ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාන්සිය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233
ADM 11	මුරකරු අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීම	මිනිත්තු 15	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• ඉල්ලුම්පත්‍රය (සම්පූර්ණ කරන ලද) • ගිනිඅවි හිමිකරුගේ හා මුරකරු අවසරපත්‍රලාභියාගේ ජාතික හැඳුන්ම්පත් වල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් • මුරකරු අවසරපත්‍රලාභියාගේ වෛද්‍ය සහතිකය • මුරකරු අවසරපත්‍රලාභියාගේ පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව • රුපියල් 10.00 ක මුදල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සරප් කවුළුවට ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ලබා ගත යුතුය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233
ADM 11	මුරකරු අවසරපත්‍ර නිකුත් කිරීමට බලය ලබා දීම	දින 12	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• ආයතන ප්‍රධානියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය මුරකරුවන්ගේ නම් ඇතුළත් • මුරකරුවන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරි සහතික • වෛද්‍ය වාර්තා • පොලිස් නිශ්කාශන වාර්තාව • මුරකරු ප්‍රකාශය • මුරකරුවෙකුට රුපියල් 10.00 ක මුදල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලීය සරප් කවුළුවට ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාන්සිය ලබා ගත යුතුය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233

ADM 11	පතොරම් නිකුත් කිරීමේ අවසර ලබා දීම	මිනිත්තු 05	1996 අංක 22 දරණ තුවක්කු (සංශෝධන පනත)	• ගිනිඅවි බලපත්‍රය • ජාතික හැඳුනුම්පත	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233
ADM 11	පුපුරන ද්‍රව්‍යය බලපත්‍ර හා අවසර පත් නිකුත් කිරීම.	දින 03	01. **1956 21** දරණ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ආඥා පනත 02.ආරක්ෂක, අමාත්‍යාංය. ලේකම්ගේ අංක **CS/7/EX/1/38** සහ 2010/08/25 දිනැති පුපුරන ද්‍රව්‍ය චක්‍රලේඛය. (2020.11.30 දක්වා පනෙක් ක්‍රියාත්මක වේ.) 03.2016-09-23 දිනැති අංක **1985/37** දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	• ආකෘතිය- ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය. • ආකෘතියං පොලිස් වාර්තාව • කැණීම් බලපත්‍රය හා භූවිද්‍යා සමීක්ෂණ පතල් කාර්යාංශයේ තාක්ෂණික වාර්තාව • පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය පුපුරන ද්‍රව්‍ය • වාණිජමය වෙළඳ බලපත්‍රය • අවසන් වරට ලබා ගත් පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍රය/අවසරපත්‍රය. • ‘ඇ’ ආකෘතිය - පුපුරන ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම,සන්තකයේ තබා ගැනීම හා පාවිච්චිය සඳහා • **03** ආකෘතිය - ගල් වලවල් සඳහා • ‘ඇ’ ආකෘතිය - රතිඤ්ඤා හා ගිනිකෙළි විකිණීම සඳහා • ‘අ’ ආකෘතිය - රතිඤ්ඤා හා ගිනිකෙළි නිෂ්පාදනය සඳහා • ‘ආ’ ආකෘතිය - පුපුරන ද්‍රව්‍ය ආනයනය හා අපනයනය සඳහා	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	යූ.පී.ටී.පී.පී.විජේසිංහ සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 077-3363666
ADM 11	පුපුරන ද්‍රව්‍ය බලපත්‍රය /අවසරපත්‍රය	මිනිත්තු 30		• සම්පූර්ණ කරන ලද **06** ආකෘතිය	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	යූ.පී.ටී.පී.පී.විජේසිංහ සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 077-3363666
ADM 11	අවසර පත්‍ර සඳහා පුපුරන ද්‍රව්‍ය අණකර නිකුත් කිරීම	මිනිත්තු 30		• වත්මන් පුපුරන ද්‍රව්‍ය අවසර පත්‍රය සම්පූර්ණ කරන ලද **07** ආකෘතිය	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	යූ.පී.ටී.පී.පී.විජේසිංහ සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 077-3363666

ADM 11	පුපුරන ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සඳහා ප්‍රවාහන යෝග්‍යතා සහතික නිකුත් කිරීම	මිනිත්තු 15		• සම්පූර්ණ කරන ලද **08** ආකෘතිය	සහකාර පුපුරන ද්‍රව්‍ය පාලක	යූ.පී.ටී.පී.පී.විජේසිංහ සහකාර පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පාලක දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 077-3363666
ADM 11	අබිං බලපත්‍ර ලබා ගැනීමට ආයුර්වේද වෛද්‍යවරු ලියාපදිංචි කිරීම	දින 03	1984 අංක 13 දරණ විෂ වර්ග, අබිං සහ අන්තරාදායක ඖෂධ වර්ග (සංශෝධන) පනත	• සම්පූර්ණ කරන ලද අබිං බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා වෛද්‍යවරුන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය • ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස ආයුර්වේද වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය • ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත • ආයුර්වේද වෛද්‍ය සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති හැඳුනුම්පතේ සහතික කරන ලද පිටපත • ප්‍රාදේශීයලේකම්ගේ අනු අත්සන සහිත ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයෙක් ලෙස කටයුතු කරන බවට හා අබිං බලපත්‍රයක් ලබා දීම සුදුසු බවට වන සහතිකය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233
ADM 11	වෘත්තියේ රැඳී සිටින අබිං බලපත්‍රලාභී වෛද්‍යවරුන්ට අබිං නිකුත් කිරීම	දින 03	1984 අංක 13 දරණ විෂ වර්ග, අබිං සහ අන්තරාදායක ඖෂධ වර්ග (සංශෝධන) පනත	• ඉල්ලීම් ලිපිය • ආයුර්වේද වෛද්‍යවරයෙකු ලෙස ආයුර්වේද වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය • අබිං පාරිභෝගියෙකු හෝ වෙදමහතෙකු ලෙස ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එම්.එම්.ටී.එම්.පෙරේරා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233
ADM 19	සංචාරක බංගලා කාමර වෙන් කිරීම් කටයුතු	මිනිත්තු 10	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 2001/5 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 04/94 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 7/88 HAF-3-CIRCUIT-GENERAL-025 ලිපිය HAF-3-CIRCUIT-GENERAL025 (II)	• සංචාරක නිවාස වෙන් කර ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත (සම්පූර්ණ කරන ලද) NAC=720/= AC/VIP=1080/= • අර්ධ රාජ්‍ය සේවක NAC=1080/= AC=1620/=, 2160/= VIP=1620/= • සරප් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ස්වදේශ කටයුතු අංශයේ සංචාරක නිවාස අංශය	ජී.ඩබ්.ආශා සජීවනි කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි II 070-1248220 gwasajee@gmail.com දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ආයතන අංශය

			ලිපිය 2013/02/19 HAF-3-CIRCUIT-GENERAL025 (II) 2014/08/05 ලිපිය HAF-3-CIRCUIT-GENERAL025-02 ලිපිය HAF/3/2016/01 සංචාරක බංගලා චක්‍රලේඛය			
ADM 19	ආරක්ෂිත වනසතුන්ගෙන් මහජනතාවට සිදුවන හානි සඳහා වන්දි ගෙවීම	-	වජී/16/06/04 ප්‍රතිපත්ති 2021 හා 2021.10.18 ලිපිය	<u>මිනිස් මරණ සඳහා</u> • වන්දි ඉල්ලුම් කිරිමේ ආකෘති පත්‍ර අංක 4 (අ) සහ 4 (ආ) • මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකය/ පශ්චාත් මරණ පරීක්ෂණ වාර්තාව/ අධිකරණ මරණ පරීක්ෂණ වාර්තාව (සහතික කළ පිටපත) • මියගිය තැනැත්තාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත • පොලිස් පැමිණිල්ලේ පිටපත • විවාහක නම් විවාහ සහතිකය • වන්දි ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කළ පිටපත • ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව හා විවාහක නම් නීතියෙන් දික්කසාද නොමැති බවට තහවුරු කෙරෙන දිව්රුම් ප්‍රකාශය • මියගිය අයට සිටින දරුවන් පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව • බාල වයස්කාර දරුවන් සිටි නම් එම දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික කළ පිටපත් හා බැංකුවක ආරම්භ කර ඇති ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම් අංක <u>ශාරිරික හානි සඳහා</u> • වන්දි ආකෘති පත්‍ර 01 • රෝහල් ගත කර ඇත්නම් රෝග නිශ්චය තුණ්ඩුව සහතික කළ පිටපත	වන්දි කමිටුව	ජී.ඩබ්.ආශා සජීවනි කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි II 070-1248220 gwasajee@gmail.com දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ආයතන අංශය

				• වෙනත් ප්‍රතිකාර ලබා ඇත්නම් අදාළ බෙහෙත් වට්ටෝරු හා බිල්පත් වල මුල් පිටපත • අදාළ හානිය සම්බන්ධ වෙනත් වාර්තා (අදාළ වන්නේ නම් පමණයි) නිවාස/ දේපල හානි • වන්දි අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය • සිදු වූ හානිය පිළිබඳව පොලිස් පැමිණිලි පිටපත • ග්‍රාම නිලධාරි සහතික කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කළ ආකෘති පත්‍රය (ආකෘති පත්‍ර අංක 2) • ග්‍රාම නිලධාරි/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් තක්සේරු වාර්තා • වනජීවී අඩවි ආරක්ෂක හා කලාප භාර වනජීවී සහකාර අධ්‍යක්ෂ මගින් නිකුත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය (ආකෘති පත්‍ර අංක 3) • වනජීවී නිලධාරීන්ගේ ස්ථානිය පරික්ෂණ වාර්තාව සහ අඩවි ආරක්ෂක තක්සේරු වාර්තාව • අදාළ හානිය සම්බන්ධව වෙනත් වාර්තා		
ADM 12	පොදු සේවා නිවාස ලබා ගැනිම සඳහා අයදුම්පත්‍ර ලබා දීම	විනාඩි 01	ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදය (රජයේ නිවාස)	• ලියවිලි ලබා ගැනීමක් සිදු නොකරන අතර පොදු සේවා නිවාස නොමැති රජයේ ආයතනයක සේවය කරන්නේද යන්න විමසා, එය එසේ නම් අයදුම්පත්‍රයක් ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි.	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එච්.ඒ.ඩී.අයි.කේ.වික්‍රමසිංහ සංවර්ධන නිලධාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර 063-2222233
ADM 12	අයදුම්පත්‍ර පොරොත්තු ලේඛනයට ඇතුලත් කිරිම	විනාඩි 02	ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදය (රජයේ නිවාස)	• අයදුම්පත්‍රය විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කොට ආයතන ප්‍රධානිය මගින් සහතික කොට තිබිය යුතුය.	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එච්.ඒ.ඩී.අයි.කේ.වික්‍රමසිංහ සංවර්ධන නිලධාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර 063-2222233
ADM 12	පොදු සේවා නිවාස වෙන් කර දීම	දින 02	ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදය (රජයේ නිවාස)	• සම්මුඛ පරික්ෂණය පදනම් කර ගෙන වෙන් කරදීම සිදු කරන විටක සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලියවිලි පදනම් කර ගනී • නිවාස කමිටුවේ හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම්තුමාගේ උපදෙස් මත වෙන් කරනු ලබන අවස්ථාවන්හීදී ඉල්ලා සිටිනු ලබන සුවිශේෂි ලියවිලි	දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එච්.ඒ.ඩී.අයි.කේ.වික්‍රමසිංහ සංවර්ධන නිලධාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර 063-2222233

ADM 12	පොදු සේවා නිවාසයන්ට අදාල නිවාස කුලී ගෙවීම	විනාඩි 01	ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදය (රජයේ නිවාස)	• නිවාස කුලි මුදල 118 පොදු ආකෘති පත්‍රයක පුරවා ගෙවීම සඳහා සරප් වෙත යොමු කිරීම	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	එච්.ඒ.ඩී.අයි.කේ.වික්‍රමසිංහ සංවර්ධන නිලධාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර 063-2222233
ADM 09 ADM 17	මහජනතාව විසින් ඉඩම් සම්බන්ධව සිදු කරනු ලබන පැමිණිලි හා අනෙකුත් ආයතන මඟින් ඉදිරිපත් වන ගැටළු විභාග කිරීම හා අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම	දින 02	ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය හා රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ චක්‍රලේඛ	• ඉඩම් ගැටළුවට අදාල ඔප්පුව පත්ඉරු ආදී ලේඛණ හා ආයතිනක මට්ටමින් ඉදිරිපත් කරන ලිපි ලේඛණ	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ඒ.ඒ.එල්.අමරසිංහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි ඩබ්.බී.ඒ.ඩී.වික්‍රමසිංහ කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර. 063-2222233
ADM 16 ADM 13	තොරතුරු අයිතිවාසිකම් පනත යටත ඉල්ලුම් කරන තොරතුරු ලබා දීම	තොරතුරු අයිතිවාසිකම් පනත යටතේ ඉල්ලුම් කරන තොරතුරු කාර්යාලය සතුව පවතීනම් දින 03 ක් ඇතුළත ලබා දීම	2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු අයිතිවාසිකම් පනත	• අයදුම් පත්‍රය ගිණුම් අංශය	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	ඒ.එම්.කේ. බණ්ඩාර කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි එස්.සුජානි මිය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි 063-2222236 distsecampara@gmail.com දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර.
ADM 08	දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම පෞද්ගලික ගමන් සඳහා	මිනිත්තු 20	ආයතන සංග්‍රහය	• දුම්රිය බලපත්‍ර ඉල්ලීම පොදු 21 ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය • කලාත්‍රයා රජයේ සේවයේ නම් එම ආයතනයෙන් දුම්රිය බලපත්‍ර ලබා නොගත් බවට සහතිකයක්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හෝ බලය පවරන නිලධාරියෙක්	ආර්.ඒ.එන්.ඩී.එස්.රත්නායක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි 063-2222236
ADM 08	දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම රාජකාරී ගමන් සඳහා	මිනිත්තු 20	ආයතන සංග්‍රහය	• දුම්රිය බලපත්‍ර ඉල්ලීම පොදු 21 ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය • කලාත්‍රයා රජයේ සේවයේ නම් එම ආයතනයෙන් දුම්රිය බලපත්‍ර ලබා නොගත් බවට සහතිකයක්	දිස්ත්‍රික් ලේකම් හෝ බලය පවරන නිලධාරියෙක්	ආර්.ඒ.එන්.ඩී.එස්.රත්නායක කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි 063-2222236

<u>ගිණුම් අංශ</u>						
මු.06	මුදල් භාර ගැනීම	විනාඩි 5	මුදල් රෙගුලාසි	• නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද පොදු 118 ආකෘතිය අදාළ මුදල සඳහන් කර සරප් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය	ගණකාධිකාරී	ජේ.ඒ.එන්.එන්.සමරජීව සරප් (සංවර්ධන නිලධාරි) 063-2224458 ගිණුම් අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර.
මු.06	වවුචර සඳහා මුදල් ගෙවීම්	විනාඩි 5	මුදල් රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව	• මු.රෙ.136, 137, 138 අවශ්‍යතා සපුරාලන ලද ගෙවීම් වවුචරය ගිණුම් අංශය	ගණකාධිකාරී	ජේ.ඒ.එන්.එන්.සමරජීව සරප් (සංවර්ධන නිලධාරි) 063-2224458 ගිණුම් අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර.
<u>මෝටර් රථ ප්‍රවාහන අංශය</u>						
03	නව රියදුරු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම	විනාඩි 15	මෝටර් වාහන පනත සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ	• උප්පැන්න සහතිකය (මුල් පිටපත) • පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ කළු සුදු ඡායාරූප 06ක් • ජාතික හැඳුනුම්පත/වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය සහ එහි පිටපත • ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය මගින් ලබාගත් වෛද්‍ය සහතිකය • මෝටර් වාහන පනත අනුව අදාළ වාහන පන්ති සඳහා වන මුදල මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කාර්යාලයේ සරප් වෙත ගෙවා ලබාගත් රිසිට් පත.	ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂක	ඊ.එම්.වරුණ වසන්ත ක.සේ.නි. 070-7170100
03	• ලිඛිත පරීක්ෂණය • ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් පසු සමත් වන අයදුම්කරුවන් සඳහා තාවකාලික රියදුරු පුහුණු බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	පැය 01 පැය 01	මෝටර් වාහන පනත සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ	• ජාතික හැඳුනුම්පත/වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය	ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂක	කේ.මදිවන්නන් (ප්‍ර.මෝ.ප.) 077-7900053 එන්.පී.එස්.ඩබ්.ජයරත්න (මෝ.ප.) 071-8146656 පී.ජී.එස්.එම්. ගුණසේන (මෝ.ප.) 071-3525868

03	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	පැය ½	මෝටර් වාහන පනත සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ	• වයස අවු.18 සම්පූර්ණ වී තිබිය යුතුය. • ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත් වීමෙන් මාස 03 ක් සම්පූර්ණ විය යුතුය. • ජාතික හැඳුනුම්පත/වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය • තාවකාලික රියදුරු පුහුණු බලපත්‍රය කලින් රියදුරු බලපත්‍රයක් තිබේනම් එම රියදුරු බලපත්‍රය	ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂක	කේ.මදිවන්නන් (ප්‍ර.මෝ.ප.) 077-7900053 එන්.පී.එස්.ඩබ්.ජයරත්න (මෝ.ප.) 071-8146656 පී.ජී.එස්.එම්. ගුණසේන (මෝ.ප.) 071-3525868
03	වාහන පරීක්ෂා කිරීම	පැය ½	මෝටර් වාහන පනත සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ	• ජාතික හැඳුනුම්පත/වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය • වාහනයේ ලියාපදිංචි සහතිකය අස්ථාන ගතවී ඇත්නම් පොලිස් වාර්තාව • වාහනයේ බර කිරාගෙන පැමිණිය යුතුය. • මෝටර් වාහන පනත අනුව අදාළ මුදල මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කාර්යාලයේ සරප් වෙත ගෙවා ලබාගත් රිසිට් පත.	ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂක	කේ.මදිවන්නන් (ප්‍ර.මෝ.ප.) 077-7900053 එන්.පී.එස්.ඩබ්.ජයරත්න (මෝ.ප.) 071-8146656 පී.ජී.එස්.එම්. ගුණසේන (මෝ.ප.) 071-3525868
02	රියදුරු බලපත්‍ර අළුත්කිරීම	විනාඩි 15	මෝටර් වාහන පනත සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ	• රියදුරු බලපත්‍රය සහ එහි පිටපත. • පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ කළු සුදු ඡායාරූප 03ක් • ජාතික හැඳුනුම්පත/වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය සහ එහි පිටපත • උප්පැන්න සහතිකය • ජාතික ප්‍රවාහන වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය මගින් ලබාගත් වෛද්‍ය සහතිකය • මෝටර් වාහන පනත අනුව අදාළ මුදල මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කාර්යාලයේ සරප් වෙත ගෙවා ලබාගත් රිසිට් පත.	ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂක	යූ.බී.ජී.ආර්.ප්‍රියංගනී ක.සේ.නි. 071-4442607
01	අංක තහඩු නිකුත්කිරීම	විනාඩි 15		• වාහනයේ අයිතිකරු පැමිණීම අනාවාර්යය වේ. • ජාතික හැඳුනුම් පත/ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය/රියදුරු බලපත්‍රය • වාහනයේ පොත • පැරණි අංක තහඩු සහ ස්ටිකරය. • පැරණි අංක තහඩු සහ ස්ටිකරය අස්ථාන ගතවී ඇත්නම් මාස 06 ක් තුලදී ලබාගත් පොලිස් වාර්තාව • ඔබ සතු අංක තහඩු නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලයට භාරදී ඇත්නම් එම කාර්යාලයෙන් නිකුත්කරන ලද ලිපිය හා ලදු පත.	ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂක	ඩී.එම්.ඒ.එස්.බී.දිසානායක ක.සේ.නි. 076-0104044

01	යතුරුපැදි පැවරීම් සම්බන්ධ කටයුතු	පැය ½	මෝටර් වාහන පනත සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ	• වාහනයේ ලියාපදිංචි සහතිකය • ඉදිරියට මාස 03 කට වැඩි කාලයක් වලංගුව තිබෙන අදායම් බලපත්‍රය සහ එහි පිටපත. • පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායා රූප 02 ක් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය) • පැවරුම් ලාභියාගේ ජාතික හැඳුනුම් පත/ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය/රියදුරු බලපත්‍රය හා එහි පිටපතක් (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ යුතුය) • වාහනය අයිතිකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්	ප්‍රධාන මෝටර් රථ පරීක්ෂක	ඩී.එම්.ජේ.එස්.බී.දිසානායක ක.සේ.නි. 076-0104044
<u>**කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය**</u>						
	01. **ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු ඒකකය** • ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනයට අදාළව අභිප්‍රේරණය සඳහා දැනුම ලබා දීම මුල් කරගෙන භෞතිකව සහ මාර්ගගතව වැඩසටහන් පැවැත්වීම • ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් සංවිධානය කරන විශේෂ වැඩසටහන් දිස්ත්‍රික්කය තුළ පැවැත්වීම. **ඉලක්කගත කණ්ඩායම** - නව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත, ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ නිරත ව්‍යවසායකයින්,පාසල් ළමුන්, විශ්වවිද්‍යාල සිසුන්, වෘත්තීය පුහුණු ලාභීන්	පැය 04	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟින් ලබා දෙන උපදෙස් හා රෙගුලාසි මත වයස් සීමාව - අවු. 40ට අඩු විය යුතුය. **ස්ත්‍රී පුරුෂ** දෙපාර්ශවයටම සේවා සැපයීම	නැත	දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ නිලධාරි අයි.එම්.නාසර් මයා 0770527526 imnasar@gmail.com	එම්.එන්.මදුමාලි සංවර්ධන නිලධාරි 0760104133 mnmadumali@gmail.com

	02. මූල්‍ය සහය සේවා ඒකකය • ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචියට අදාළ දැනුම සැපයීම වැඩසටහන් පැවැත්වීම • මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය සඳහා දැනුම සැපයීම වැඩසටහන් පැවැත්වීම • ගනුදෙනු සටහන් කිරීම සඳහා පෙළඹවීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම • බැංකු ණය හා ගැටළු සම්බන්ධයෙන් බැංකු හා ව්‍යාපාර සායනයන් පැවැත්වීම • පිරිවැයකරණය සම්බන්ධව වැඩසටහන් පැවැත්වීම • ව්‍යාපාර සැලසුම් සකස් කිරීම. • ව්‍යාපාර නීති රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම. **ඉලක්කගත කණ්ඩායම -** ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ නිරත ව්‍යවසායකයින්	පැය 04 පැය 04 දින 01 දින 01 දින 01 දින 01 දින 01	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟින් ලබා දෙන උපදෙස් හා රෙගුලාසි මත වයස් සීමාව - අවු. 40ට අඩු විය යුතුය. ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපාර්ශවයටම සේවා සැපයීම	නැත	දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ නිලධාරි අයි.එම්.නාසර් මයා 0770527526 imnasar@gmail.com	ඒ.රබ්සත් සංවර්ධන නිලධාරි 0760104105 වට්ස් ඇප්- 0752426861 Rabzath.vc@gmail.com

	03.තාක්ෂණය සහ නව්‍යකරණ ඒකකය • ව්‍යාපාර සඳහා තාක්ෂණික පුහුණුවලට යොමු කිරීම	අඛන්ඩ	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟින් ලබා දෙන උපදෙස් හා රෙගුලාසි මත වයස් සීමාව - අවු. 40ට අඩු විය යුතුය. ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපාර්ශවයටම සේවා සැපයීම TVEC අනුමැතිය ලද ආයතනයක තාක්ෂණික පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා ගෙවීම් කිරීම.	නැත • ව්‍යවසායකයා විසින් තමන් අපේක්ෂා කරනු ලබන තාක්ෂණික පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් 50%ක් ගෙවිය යුතුය . ඉතිරි 50% උපරිමය 20,000/=ක මුදලක් කුඩා ව්‍යා.සං. අංශයෙන් ගෙවනු ලබනවා.	දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ නිලධාරි අයි.එම්.නාසර් මයා 0770527526 imnasar@gmail.com	එෆ්.ෂරීෆා ජහාන් සංවර්ධන නිලධාරි 077-2272246 Jahaniya512@gmil.com
	• ව්‍යාපාර සඳහා තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	දින 01/දින 02 අඛන්ඩ				
	• ඒක පුද්ගල තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහය සැපයීම	පැය 05				
	• කණ්ඩායම් තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	පැය 05				
	• ඇසුරුම්කරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	අඛන්ඩ				
	• නිෂ්පාදන සහාය සේවා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	පැය 04				
	• ප්‍රමිති හා ගුණත්ව සහතික පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	පැය 04				
	• ඇසුරුම් සකස් කර ගැනීම සඳහා යොමු කිරීම (ඇසුරුම් වැඩිදියුණු කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය සහිත ව්‍යවසායකයන් සඳහා)	අඛන්ඩ				

	• කේත අංක (Barcode) ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කිරීම • නිෂ්පාදන සඳහා නියැදි පරීක්ෂාව සඳහා යොමු කිරීම (Sample lab testing) **ඉලක්කගත කණ්ඩායම** -ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ නිරත ඉහත තාක්ෂණික දැනුම හා පුහුණුව අවශ්‍ය ව්‍යවසායකයින්	අඛන්ඩ අඛන්ඩ		• ව්‍යවසායකයාට කේත අංක ලබා ගැනීම සඳහා යන වියදමෙන් 50%ක් උපරිමය රු.6250/= කට යටත්ව මුදලක් කුඩා.ව්‍යා.සං.අංශයෙන් ගෙවනු ලබයි. • ව්‍යවසායකයාට නියැදි පරීක්ෂාව සඳහා යන වියදමෙන් 50% ක් උපරිමය රු.20,000/= කට යටත්ව මුදලක් කුඩා.ව්‍යා.සං.අංශයෙන් ගෙවනු ලබයි.		
	04.අලෙවි සබඳතා ගොඩනැංවීමේ ඒකකය • වෙළඳ ප්‍රදර්ශන - Mini Fair • වෙළඳ ප්‍රදර්ශන - Super Fair • වෙළඳ ප්‍රදර්ශන - Hungry Blast • ව්‍යවසාය ජාතික ප්‍රදර්ශනය • ගැණුම්කරුවන් හා විකුණුම්කරුවන් හමුව • අපනයන වෙළඳපොළ සම්බන්ධීකරණය • අලෙවි ප්‍රවර්ධන අලෙවි ප්‍රවර්ධන සහය ලබා දීම (වෙළඳ ලකුණ, ලේබලය සකස් කරදීම, FB Boosting,	දින 01 දින 01/02/03 දින 03 දින 01 පැය 04/අඛන්ඩ අඛන්ඩව අඛන්ඩව	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟින් ලබා දෙන උපදෙස් හා රෙගුලාසි මත වයස් සීමාව - අවු. 40ට අඩු විය යුතුය. ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපාර්ශවයටම සේවා සැපයීම	නැත	දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ නිලධාරි අයි.එම්.නාසර් මයා 0770527526 imnasar@gmail.com	එච්.එම්.සී.එම්.අබේවර්ධන ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු නිලධාරි 0760104107 chatcatset@gmail.com

	Easy Biz App) සහය ලබා දීම • පාරිභෝගික සත්කාර ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව • අලෙවි අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය **ඉලක්කගත කණ්ඩායම** ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ නිරත ව්‍යවසායකයින්	පැය 04 පැය 01				
	05.ව්‍යාපාර උපදේශන සේවා ඒකකය • ව්‍යාපාර විශ්ලේෂණය පිළිබඳ නිළධාරි රුස්වීම් • පෙර විපරම් (විශේෂ ව්‍යාපෘති) • පෙර විපරම් (ණය සම්බන්ධීකරණය) පසුවිපරම් (විශ්ලේෂණය කරන ලද ව්‍යාපාරවල ගැටලු විසඳීමට අදාළව) **ඉලක්කගත කණ්ඩායම** ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ නිරත ව්‍යවසායකයින්	පැය 04 දින 01 දින 01	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟින් ලබා දෙන උපදෙස් හා රෙගුලාසි මත වයස් සීමාව - අවු. 40ට අඩු විය යුතුය. ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපාර්ශවයටම සේවා සැපයීම	නැත	දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ නිලධාරි අයි.එම්.නාසර් මයා 0770527526 imnasar@gmail.com	එම්.ඒ.එම්.රජාත් සංවර්ධන නිලධාරි 0754269609 Saroleaf90@gmail.com

	06. පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ඒකකය • දත්ත පද්ධතිය තුළ ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීම • පෙර විපරම් කිරීම (ව්‍යපාර විශ්ලේෂණය) • පසු විපරම් (ව්‍යාපාර ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය)	අඛණ්ඩව දින 01/02/03	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟින් ලබා දෙන උපදෙස් හා රෙගුලාසි මත වයස් සීමාව - අවු. 40ට අඩු විය යුතුය. ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපාර්ශවයටම සේවා සැපයීම	නැත	දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ නිලධාරි අයි.එම්.නාසර් මයා 0770527526 imnasar@gmail.com	ඩබ්.එම්.එන්.එම්.වික්‍රමසිංහ සංවර්ධන නිලධාරි 0760104143 niroshamadhavi@gmail.com
ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශය						
	• ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම • ඉල්ලුම්පත්‍රයට අදාළ අංශ සම්බන්ධීකරණය කර ප්‍රතිචාර දැක්වීම • ඉඩම් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටු අනුමැතියට යොමු කිරීමට සතියක පමණ කාලයක් ගතවනු ඇත)	සති 01 – 02 ඇතුළත	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිය ජාතික අණපනත්	• සහකාර අධ්‍යක්ෂතුමා (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) වෙත විධිමත් ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)	එම්.අයි.ෆවුමි සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දි.ඉ.ප.) 063-2222363 (දුරකථන/ෆැක්ස්) luppdampara@gmail.com
	• ඉඩම් පරිහරණ ආශ්‍රිත දත්ත හා තොරතුරු ලබා දීම • සිතියම් ලබා දීම	දින 01 - 03	අදාළ ආයතනයෙන් ඉල්ලීම් ලිපියක්	• සහකාර අධ්‍යක්ෂතුමා (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) වෙත විධිමත් ලිපියක් ඉදිරිපත් කිරීම	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)	එම්.අයි.ෆවුමි සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දි.ඉ.ප.) 063-2222363 (දුරකථන/ෆැක්ස්) luppdampara@gmail.com

	• දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස හා ආයතන මට්ටමින් ආපදා කළමනාකරණ සැලසුම් සැකසීම සඳහා අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම • දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස, ප්‍රාදේශීය හා ආයතන මට්ටමින් ආපදා සඳහා පෙර සූදානම් කටයුතු කිරීම • හදිසි ආපදා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කණ්ඩායම් ස්ථාපිත කිරීම • දිස්ත්‍රික් ආපදා කළමනාකරණ කමිටුව යාවත්කාලීන කිරීම				දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)	එම්.අයි.ෆවුම් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දි.ඉ.ප.) 063-2222363 (දුරකථන/ෆැක්ස්) luppdampara@gmail.com
	• දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස, පාසැල් හා ආයතන මට්ටමින් ආපදා කළමනාකරණය සම්බන්ධ දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම				දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ)	එම්.අයි.ෆවුම් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දි.ඉ.ප.) 063-2222363 (දුරකථන/ෆැක්ස්) luppdampara@gmail.com

	• ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණයෙන් කොට්ඨාස ආශ්‍රිතව ආපදා අවදානම් සිතියම් සැකසීම • ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සම්බන්ධීකරණයෙන් ආපදා අවදානම් අවම කිරීම සම්බන්ධ ව්‍යාපෘති සිදුකිරීම				දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ	එම්.අයි.ෆවුම් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දි.ඉ.ප.) 063-2222363 (දුරකථන/ෆැක්ස්) luppdampara@gmail.com
	• දිස්ත්‍රික්කය තුළ ඇතිවන සියළු ආපදා තත්ත්වයන් සියළු පාර්ශව සමඟ එක්ව සම්බන්ධීකරණය කර ක්ෂනික ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කටයුතු සිදු කිරීම • හදිසි ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ කටයුතු සඳහා ත්‍රිවිධ හමුදා සහ පොලිස් කණ්ඩායම් යොමු කිරීම • සහනසේවා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය • හදිසි මෙහෙයුම් මැදිරිය ස්ථාපිත කිරීම හා මෙහෙයවීම				දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ	එම්.අයි.ෆවුම් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දි.ඉ.ප.) 063-2222363 (දුරකථන/ෆැක්ස්) luppdampara@gmail.com

මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය						
01	9 වසර සිසුන් සඳහා කාණ්ඩ විශයන් තෝරා ගැනීමේ බහුවිධ බුද්ධි ක්‍රමශිල්ප	පැය 3	මනෝමිතික පරීක්ෂණ මගින් ලබා දී ඇති අත් පොත් හා පත්‍රිකා	ගාස්තු අය නොකරයි	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ඒ.එම්.එමිල් සරත් පීරිස් 071-8291893
02	අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සඳහා උසස් පෙළ විශය තෝරා ගැනීම වෘත්තිය යතුර පරීක්ෂණය	පැය 3	ලබා දී ඇති අත් පොත් හා පත්‍රිකා	ගාස්තු අය නොකරයි	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ඒ.එම්.එමිල් සරත් පීරිස් 071-8291893
03	උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා වෘත්තිය මං පෙත් වැඩසටහන	පැය 3	ලබා දී ඇති අත් පොත් හා පත්‍රිකා	ගාස්තු අය නොකරයි	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ඒ.එම්.එමිල් සරත් පීරිස් 071-8291893
04	• ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් රැකියා පොල • වෘත්තිය මං පෙත් වැඩසටහන • රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචිය • ස්වයං රැකියාලාභීන් සවිබල ගැන්වීම • නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන්	එක් දින (01)	ලබා දී ඇති අත් පොත් හා පත්‍රිකා	ගාස්තු අය නොකරයි	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ඒ.එම්.එමිල් සරත් පීරිස් 071-8291893
රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන						
	• රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන ලියාපදිංචිය • සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් භාර ගැනීම (කාර්යාලය භාරගත් අයදුම්පත් හා අනෙක් ලියකියවිලි ,රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ලේකම් වෙත	විනාඩි 15	1998 අංක 08 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1980 අංක 31 දරණ ස්වෙච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය ජනත කිරීමේ යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම.	• ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත්‍රය ඇතුළු ලියකියවිලි සම්පූර්ණ කළ යුතුය • අදාල දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02කින් නිර්දේශ ලිපි 02ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. • රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වල ඇති අරමුණු අනුව සම්බන්ධ වීමට නියමිත රාජ්‍ය ආයතන, දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ වෙනස් වේ.	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක

	යොමුකර නිශ්කාශන වාර්තාවක් ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචි කටයුතු සිදු කිරීම.)					
<u>ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන කටයුතු</u>						
	• ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන ලියාපදිංචිය • සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් භාර ගැනීම (භාරගත් අයදුම්පත් හා අනෙක් ලියකියවිලි ,රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන පිළිබඳ ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමුකර ලියාපදිංචි කටයුතු සිදුවේ.)	විනාඩි 15	2016 අංක 16 දරණ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පනතේ විධිවිධාන අනුව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ආයතන හා ලියාපදිංචිය අධීක්ෂණය	• ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත ඇතුළු ලියකියවිලි සම්පූර්ණ කළ යුතුය. • ලියාපදිංචිය සඳහා කිසිදු ගාස්තුවක් අය කෙරේ.	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකාරක
<u>ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය</u>						
	• දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා හා ඵලදායිතා අධීක්ෂණ කටයුතු සඳහා සම්පත්දායකත්වය ලබා දීම. • ඉල්ලීම් භාර ගැනීම හා දින ලබා දීම (ඉල්ලීම් භාර ගැනීමෙන් පසු සතියක් ඇතුළත සම්පත් දායකයෙකු ලබා දේ)	විනාඩි 10	ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය විසින් හඳුන්වා දී ඇති ප්‍රමිතීන්ට අදාලව	• ආයතනය විසින් කරන ඉල්ලීම් ලිපියක්	ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී	ඵලදායිතා සංවර්ධන නිලධාරී

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය						
	• පාරිභෝගික සහන පැමිණිලි ලිපි පිළිබඳ කටයුතු කිරිම,භාණ්ඩ හුවමාරු කරගැනීම,භාණ්ඩ අලුත්වැඩියා කරගැනීම,වගකීම් කාලයක් ලබාගැනිමට හෝ දීර්ඝ කරගැනිමට හා සාකච්ඡා කරන ලද කාරණයට වග උත්තරකාර පාර්ශවය එකඟ නොවේනම් නඩු පැවරීම. • පැමිණිලි භාර ගැනීම • සාක්ෂි සපයාගැනීමෙන් පසු විභාග කිරීම සදහා කැදවීම (පැමිණිල්ලේ ස්වභාවය මත කාලය වෙනස්විය හැක)	පැමිණිල්ලේ හා පාර්ශව දෙකේ තීරණ අනුව කාලය තීරණය වේ	2003 අංක 09 දරණ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරී පනත 2003 අංක 09 දරණ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරී පනත	• පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කරන කාරණයට අදාළව මිලදී ගැනිමේ රිසිට්පත, වගකිම් සහතිකය ආදී මිලදී ගැනීම් පිළිබඳ අදාළ අනෙකුත් ලිය කියවිලි වල ඡායා පිටපත් සමඟ පැමිණිල්ල ඉදිරිපත් කිරීම.	දිස්ත්‍රික් ප්‍රධානි	දිස්ත්‍රික් ප්‍රධානි
	• වෙළඳපල තොරතුරු ලබාගැනීම • මිල සමීක්ෂණ හා භාණ්ඩ ප්‍රමිතිය සම්බන්ධ සමීක්ෂණ • සාම්පල් ලබා ගැනීම	දින 01	2003 අංක 09 දරණ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරී පනත			

සමාජ ආරක්ෂණ අංශය						
	සමාජ ආරක්ෂණ විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමවලට නව බඳවාගැනීම. (ආරස්සා සුරැකුම)	විනාඩි 05	1996 - අංක 17 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත.	• සම්පූර්ණ කරන ලද SSB1 අයදුම්පත අදාල වාරික මුදල • උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායාපිටපත ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපත	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර
	විශ්‍රාම වැටුප් අයදුම්පත භාරගැනීම	විනාඩි 10	1999 - අංක 33 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත 2006 ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල අති විශේෂ ගැසට්	• සම්පූර්ණ කරන ලද P1 අයදුම්පත • උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපත • ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපත • මුදල් ගෙවනලද වාරික සටහන් පොත් • සමාජ ආරක්ෂණ ඔප්පුව • ග්‍රාමීය බැංකු පාස් පොතෙහි ජායා පිටපත • පාස්පෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායා රූප 02 ක් • නමේ වෙනසක් ඇත්නම් දිව්රුම් ප්‍රකාශයක්	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර
	මරණ පාරිතෝෂික අයදුම්පත ලබා දීම	විනාඩි 10	1999 - අංක 33 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත 2006 ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල අති විශේෂ ගැසට්	• සම්පූර්ණ කරන ලදී **B2** අයදුම්පත • මරණ සහතිකයේ ජායා පිටපත දායකයාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපත • දායකයා විවාහක නම් විවාහ සහතිකය • මුදල් ගෙවනලද වාරික සටහන් පොත් • සමාජ ආරක්ෂණ ඔප්පුව • බාලවයස්කාර දරුවන් සිටිනම් ඔවුන්ගේ • බැංකු ගිණුම් විස්තර • දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අම්පාර	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර
	පූර්ණ අර්ධ අබලතා දිමනා ආකෘති භාර ගැනීම	විනාඩි 10	1999 - අංක 33 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත 2006 ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල අති විශේෂ ගැසට්	• සම්පූර්ණ කරන ලද **B1,B3** අයදුම්පත • ඉල්ලීමේ ලිපිය • මුදල් ගෙවන ලද වාරික සටහන් පොත් • සමාජ ආරක්ෂණ ඔප්පුව	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අම්පාර	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර

	ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත භාර ගැනීම (05 වසර, අ.පො.ස(සා.පෙළ), අ.පො.ස (උ.පෙළ)	විනාඩි 10	1999 - අංක 33 දරණ ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල පනත 2006 ශ්‍රී ලංකා සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩල අති විශේෂ ගැසට්	• සම්පූර්ණ කරන ලද **A1** අයදුම්පත • සහතික කරනලද විභාග ප්‍රතිඵල සහතිකය • මුදල් ගෙවන ලද වාරික සටහන් පොතෙහි ජායා පිටපත • බැංකු පාස්පොතෙහි ජායා පිටපත	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අම්පාර	දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී සමාජ ආරක්ෂණ අංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අම්පාර
<u>පොහොර ලේකම් කාර්යාලය</u>						
	පොහොර නිෂ්පාදනය බෙදාහැරීම සහ අලෙවි කිරීම පිළිබද නියාමනය 1. පොහොර වර්ග වල ප්‍රමිතිය සහතික කිරීම 2. පොහොර ව්‍යවසායකයින් ලියාපදිංචිය 3. පොහොර අලෙවිසැල් ලියාපදිංචිය	 සති 03 සති 03 සති 03	1988 අංක 68 දරණ පොහොර විධිමත් කිරීමේ පනත	• ඉල්ලීම් ලිපියක්	සහකාර පොහොර අධ්‍යක්ෂක, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අම්පාර	සහකාර පොහොර අධ්‍යක්ෂක, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය අම්පාර
<u>ළමා හා කාන්තා කටයුතු</u>						
	• ළමා හිංසනය සම්බන්ධ සෘජු පැමිණිලි භාර ගැනීම • අදාල තොරතුරු රැස්කර විමර්ශණ කටයුතු සිදුකිරීම	පැය 01 දින 03 ක් ඇතුලත	1998 අංක 50 දරණ ළමා ආරක්ෂණ අධිකාරි පනත	• වාචික හෝ ලිඛිත පැමිණිල්ල	දිස්ත්‍රික් ළමා ආරක්ෂණ නිලධාරි	දිස්ත්‍රික් ළමා ආරක්ෂණ නිලධාරි
	ළමා උපකාරක සේවය (පැය 24 සේවය)				1929	

	• කාන්තා හිංසනය සම්බන්ධ සෘජු පැමිණිලි • පැමිණිලි භාර ගැනීම • අදාල තොරතුරු රැස්කර විමර්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීම • කාන්තා උපකාරක සේවය (පැය 24 සේවය)	පැය 01 දින 03 ක් ඇතුලත			වනිතා සංවර්ධන නිලධාරි උපදේශන නිලධාරී 1938	වනිතා සංවර්ධන නිලධාරි උපදේශන නිලධාරී
<u>කිරුම් මිනුම් අංශය</u>						
	කිරුම් මිනුම් උපකරණ නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බලා වාර්ෂිකව මුද්‍රා තැබීම	විනාඩි 30	1995 අංක 35 දරණ මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා පනත	• මූලික මුද්‍රා තැබීමේ සහතිකය හෝ පසුගිය වර්ෂයේ මුද්‍රා තැබීමේ සහතිකය • ප්‍රමිති හා සේවා රජයේ අනුමත ගාස්තු හා අළුත්වැඩියා සිදු කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා වැය වන මුදල	මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය	මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අංශය